

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

АКТ

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«04» марта 2019 г.

Субъект проверки: государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 108).

Плановая выездная проверка проведена по адресу: Санкт-Петербург, ул. Подвойского, д. 48, корп. 3, литер А, на основании приказа администрации Невского района Санкт-Петербурга от 21.1.2019 № 11-п «О проведении плановой выездной проверки».

Срок проведения проверки: с 01.02.2019 по 28.02.2019. Общая продолжительность проверки 20 рабочих дней.

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

Председатель комиссии:

Гульчук Алексей Владимирович - глава администрации Невского района Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя
комиссии:**

Холодова Марина Геннадьевна - начальник отдела финансового и ведомственного контроля администрации Невского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Игнатенко Ирина Юрьевна	- главный специалист отдела финансового и ведомственного контроля администрации Невского района Санкт-Петербурга
Кожемяченкова Виктория Вадимовна	- ведущий специалист судебного-правового сектора юридического отдела администрации Невского района Санкт-Петербурга
Кукушкина Екатерина Дмитриевна	- специалист 1-й категории отдела финансового и ведомственного контроля администрации Невского района Санкт-Петербурга
Новикова Светлана Геннадьевна	- специалист 1-й категории отдела финансового и ведомственного контроля администрации Невского района Санкт-Петербурга
Привалова Юлия Викторовна	- ведущий специалист отдела финансового и ведомственного контроля администрации Невского района Санкт-Петербурга
Яцко Анатолий Сергеевич	- начальник сектора планирования и развития сети подведомственных учреждений отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

Уполномоченные должностные лица Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга участие в проверке не принимали.

Проверка проведена в присутствии заведующего ГБДОУ детский сад № 108 Пидаль-Росете Консуэллы Альбертовны, назначенной на должность приказом Главы администрации Невского района от 18.02.2014 № 206-ОК.

Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района утверждён распоряжением Комитета по образованию от 28.05.2015 года № 2621-р, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 10.06.2015 года ОГРН 1037825015161.

Коллективный договор между ГБДОУ детский сад № 108 и работниками ГБДОУ детский сад № 108 (далее - Коллективный договор) принят на общем собрании трудового коллектива 28.01.2019 и заключен

на трёхлетний период с даты подписания договора. Сторонами Коллективного договора являются работодатель в лице заведующего ГБДОУ детский сад № 108 К.А. Пидаль-Росете и работники в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад № 108 И.И. Антроповой.

Коллективный договор 30.01.2019 представлен на уведомительную регистрацию в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга с соблюдением сроков, установленных ст. 50 Трудового кодекса РФ (регистрационный № 13358/19-КД). В ходе уведомительной регистрации Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга замечаний к локальному акту учреждения не установлено.

Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детский сад № 108 (далее - Правила внутреннего трудового распорядка).

Правила внутреннего трудового распорядка приняты на общем собрании трудового коллектива 03.04.2017 и утверждены руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

В соответствии с абз. 10 ч. 2 ст. 22 Трудового кодекса РФ работники ознакомлены под роспись с принятыми локальными нормативными актами. При заключении трудового договора с новыми сотрудниками также проводится ознакомление с Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

В ходе проведения проверки выявлено следующее.

1. Трудовой договор (соблюдение установленного порядка оформления трудовых отношений, изменения условий трудового договора, прекращения трудовых отношений)

При оформлении трудовых отношений в учреждении применяются унифицированные формы первичной учетной документации по учету кадров, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 (№ Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу», № Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»).

Нарушений установленных сроков оформления приказов и сроков ознакомления с ними работников выборочной проверкой не выявлено.

Должностные инструкции составлены на всех работников ГБДОУ детский сад № 108. Все сотрудники в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса РФ при приеме на работу ознакомлены с должностной инструкцией по занимаемой должности.

1.1. В ходе проверки трудовых договоров, заключенных между ГБДОУ детский сад № 108 в лице заведующего учреждения и работниками, установлено следующее.

В проверяемом учреждении заключается два вида трудовых договоров: срочные трудовые договоры и трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок.

Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним оформляются своевременно и в установленном порядке. На экземплярах трудовых договоров, хранящихся в учреждении, имеются отметки работников о получении одного экземпляра на руки, с указанием даты получения.

В нарушение требований абз. 9 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ трудовые договоры, заключенные с работниками, не содержат обязательное для включения условие «условия труда на рабочем месте».

При этом работодатель согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ обеспечил проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Специальная оценка условий труда проведена экспертами в октябре-ноябре 2017 года в отношении всех категорий работников. 8 декабря 2017 года члены Комиссии по проведению специальной оценки условий труда (приказ об утверждении состава комиссии от 27.09.2017 № 52) утвердили отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБДОУ детский сад № 108.

В соответствии с утвержденным отчетом и сводной ведомостью результатов проведения специальной оценки условий труда две категории работников в учреждении (повар и кухонный рабочий) получили оценку в соответствии с классификацией условий труда: вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1).

В нарушение требований абз. 7 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ трудовые договоры, заключенные с поварами (Алекберовой Г.Г., Герасимовой О.В., Сиутиной Ю.В.) и кухонным рабочим (Хрусталева В.Д.), не содержат обязательное для включения условие «гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте».

При этом работодатель согласно ст. 147 Трудового кодекса РФ устанавливал ежемесячно внутренними распоряжениями (приказ унифицированной формы № Т-11а) данным категориям работников повышающие надбавки в процентном соотношении к окладу от 8 до 10 процентов.

1.2. Выборочной проверкой правильности оформления документов об изменении условий трудового договора установлено следующее.

Соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются в ГБДОУ детский сад № 108 в соответствии со ст. 72 Трудового кодекса РФ в письменной форме.

Нарушений требований статей 60.1 и 60.2 Трудового кодекса РФ не выявлено.

1.3. Выборочной проверкой правильности оформления документов о прекращении трудовых отношений установлено следующее.

В соответствии с ч. 2 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работники ознакомлены под роспись.

Часть 4 данной нормы определяет, что в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса РФ. Также пункт 35 раздела 4 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» обязывает работодателя выдать работнику в день увольнения (последний день работы) его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении.

Со стороны работодателя представлена книга учета и движения трудовых книжек, согласно которым трудовые книжки работникам выдаются в день увольнения работника.

Часть 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ предусматривает, что при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Задолженность по выплате расчетных сумм уволенным работникам отсутствует, нарушений требований ст. 140 Трудового кодекса РФ не установлено.

2. Трудовые книжки

В ходе проведения проверки были рассмотрены следующие документы: трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.

Предъявлены для проверки 57 трудовых книжек, трудовая книжка заведующей ГБДОУ детский сад № 108 Пидаль-Росете К.А. хранится в отделе по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Регистрация трудовых книжек ведется в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Приказом по ГБДОУ детский сад № 108 от 01.09.2014 № 42/7 «О возложении обязанностей по ведению, хранению, учету трудовых книжек» ответственность за учет, ведение, хранение трудовых книжек возложена на документоведа Небыкову Ю.В. С приказом Небыкова Ю.В. ознакомлена под роспись.

При анализе указанных документов выявлены следующие нарушения обязательных требований:

В соответствии с подпунктом «б» п. 21 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 в трудовую книжку по месту работы вносится с указанием соответствующих документов запись: о времени обучения на курсах и в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров.

В нарушении подпункта «б» п. 21 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 в трудовые книжки работников учреждения не вносились сведения о повышении квалификации сотрудников.

Выявленные нарушения исправлены в ходе проверки.

3. Личные дела сотрудников

В ГБДОУ детский сад № 108 личные дела не ведутся. Трудовое законодательство РФ не предусматривает ведение работодателем личного дела работника и не регламентирует состав его документов.

Для целей кадрового учёта основными учётными документами работников в учреждении являются личная карточка формы № Т-2 и трудовая книжка. На всех сотрудников учреждения заведены карточки формы № Т-2 унифицированной формы, утверждённой постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты». Ознакомление сотрудников с записями, вносимыми на основании приказов в трудовые книжки, производится в личных карточках формы № Т-2.

В ходе проверки правильности заполнения карточек формы № Т-2 нарушений не установлено.

4. Квалификация работников, аттестация работников, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Аттестация сотрудников

4.1.1. Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБДОУ детский сад № 108 в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности, утвержденное приказом от 20.01.2017 №03

Согласно требованиям частями 8, 9 раздела II приказа министерства образования и науки от 07.04.2014 № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – приказ Министерства образования и науки № 276) аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. Положение о проведении аттестации, утвержденное ГБДОУ детский сад № 108, не содержит информации о необходимости составление указанного распорядительного акта.

В соответствии с абз. 10 ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

В нарушение указанного требования, работодатель не ознакомил сотрудников с положением о проведении аттестации педагогических работников.

4.1.2. В соответствии с частью 12 раздела II приказа Министерства образования и науки №276 работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. В нарушение указанного требования, работники подлежащие аттестации, проведенной 21.03.2017, были ознакомлены с представлением 22.03.2017. Вместе с тем, согласно проверенным документам представления на сотрудников, подлежащих аттестации, были составлены после заседания аттестационной комиссии, а именно 22.03.2017, что противоречит части 10 раздела II приказа Министерства образования и науки №276.

4.1.3. В соответствии с частью 5, пунктом «б» части 22 раздела II приказа Министерства образования и науки №276 аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет, но не ранее чем через два года со дня, с которого сотрудник приступил к работе.

В нарушение указанного требования работодатель не провел обязательную аттестацию Тетериной Е.В. (воспитатель, принята на работу 20.09.2011).

4.2. Повышение квалификации

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации" работодатель обязан создать условия и организовать дополнительное профессиональное образование педагогическим работникам не реже чем один раз в три года.

В соответствии с пунктом 3.12 должностных инструкций воспитатели ГБДОУ детский сад № 108 осваивают дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже, чем каждые 3 года.

В нарушение указанных требований, работодатель не направлял педагогических работников на обучение в установленные сроки.

Например:

- Александрова Ю.В., в 2011 году принята на должность воспитателя, в 2015 году прошла профессиональную переподготовку по программе «Теория и методика обучения (дошкольное образование)», курсов повышения квалификации по направлению деятельности не имеет;

- Лисина Ю.А., в 2009 году принята на должность воспитателя, в 2015 году прошла курсы повышения квалификации по программе «Организация образовательного процесса в дошкольных учреждениях» в объеме 72 часов;

- Тетерина Е.В., в 2011 году принята на должность воспитателя, в 2015 году прошла профессиональную переподготовку по программе «Теория и методика обучения (дошкольное образование)», курсов повышения квалификации по направлению деятельности не имеет;

- Тягунова А.В., в 2011 году принята на должность инструктора по физической культуре, в 2014 году прошла курсы повышения квалификации по программе «Методика начального обучения плаванию детей дошкольного возраста» в объеме 72 часов;

5. Материальная ответственность сторон трудового договора

В учреждении заключено шесть договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками ГБДОУ детский сад № 108 по следующим должностям: заместитель заведующего, завхоз, старший воспитатель, прачка, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды.

Договоры заключались в соответствии с требованиями Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (далее – Постановление № 85).

При проверке установлено, что требования Постановления № 85 в ГБДОУ детский сад № 108 выполняются. Список штатных должностей работников ГБДОУ детский сад № 108, которые входят в перечень должностей и работ, с которыми работодатель может заключать письменные

договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, соблюдается. Форма договора о полной индивидуальной материальной ответственности соответствует типовой форме договора, указанной в приложении № 2 Постановления № 85.

6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников закреплены в части четвертой раздела XII Трудового кодекса РФ, Коллективном договоре и Правилах внутреннего трудового распорядка.

В соответствии со ст. 251 ТК РФ особенности регулирования труда – это нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила.

В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Заключение:

Комиссия, учитывая представленную в ходе проверки информацию, а также факты, выявленные в ходе проведения проверки, решила:

1. Признать лицом, допустившим нарушения, заведующего ГБДОУ детский сад № 108 Пидаль-Росете Консуэлли Альбертовну.
2. Назначить срок для устранения выявленных нарушений – 01.102019.

Рекомендации:

1. В силу части 3 статьи 57 ТК РФ и с соблюдением порядка, установленного данной статьей, заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам об определении обязательных условий: условий труда на рабочем месте; гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте.
2. Своевременно вносить записи о повышении квалификации, аттестации сотрудников в трудовые книжки, карточки формы Т-2.
3. Организовать своевременное ознакомление сотрудников учреждения с записями в карточках формы Т-2 под роспись.
4. Привести положение о проведении аттестации педагогических работников в соответствие с нормами действующего законодательства.

5. Ознакомить под роспись работников с положением о проведении аттестации педагогических работников.

6. Провести аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности сотрудника Тетериной Е.В.

7. Актуализировать график прохождения аттестаций педагогических работников с целью недопущения нарушений в дальнейшем.

8. Организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогическим работникам.

9. Учесть выявленные нарушения в дальнейшей работе.

10. Рассмотреть вопрос о возможном привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения.

Председатель комиссии

Гульчук Алексей Владимирович

Заместитель председателя комиссии

Холодова Марина Геннадьевна

Член комиссии

Игнатенко Ирина Юрьевна

Член комиссии

Кожемяченкова Виктория Вадимовна

Член комиссии

Кукушкина Екатерина Дмитриевна

Член комиссии

Новикова Светлана Геннадьевна

Член комиссии

Привалова Юлия Викторовна

Член комиссии

Яцко Анатолий Сергеевич

С актом проверки ознакомлен (а), 1 экземпляр акта получил(а):

заведующий
(должность)

[подпись]
(подпись)

К.А. Жуков - Раис
(Ф.И.О.)

« 14 » марта 2019 г.